HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ TIÊN LỮ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 09/KH-TTHĐND	*Tiên Lữ, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND xã Tiên Lữ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 162/VBHN-VPQH ngày 21/11/2025 của Văn phòng Quốc hội về Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Quy chế số 01/QCPH-HĐND-UBND-UBMTTQVN ngày 20/5/2026 về phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Tiên Lữ, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-TTHĐND ngày 12/11/2026 của Thường HĐND xã Tiên Lữ về Tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã Tiên Lữ khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031,

Để chuẩn bị tốt cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã Tiên Lữ khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hoạt động tiếp xúc cử tri nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri và Nhân dân trong toàn xã; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND xã đến cử tri và Nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi để đại biểu HĐND xã thu thập ý kiến, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cử tri và Nhân dân để phản ánh tới HĐND xã và các cơ quan hữu quan. Thông tin kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm và tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

2. Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri phải đảm bảo theo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công

khai, đúng theo quy định của pháp luật. Tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri và Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

3. Đại biểu HĐND xã chủ động, tích cực trong việc tiếp xúc cử tri, kịp thời giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị; theo dõi việc tổng hợp đầy đủ những ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri thuộc thẩm quyền tại Hội nghị tiếp xúc cử tri để giám sát các cấp, các ngành trong việc trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu, báo cáo và đề nghị các cơ quan có thẩm quyền trả lời theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị nơi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện bảo đảm các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao. Bố trí mời đầy đủ thành phần, số lượng đại biểu, cử tri phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của thôn.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP XÚC CỬ TRI

Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 tổ chức trực tiếp theo Tổ đại biểu HĐND xã, từ **ngày 23/11/2026 đến ngày 27/11/2026**

(Có Phụ lục I chi tiết kèm theo)

III. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu của xã

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Đại diện Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các đồng chí Uỷ viên BTV ĐU, ĐUV phụ trách các Chi bộ thôn thuộc tổ;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

2. Đại biểu tại Tổ đại biểu HĐND xã

- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã tại tổ;
- Đ/c Bí thư, Trưởng thôn, Phó trưởng thôn, Ban chi ủy Chi bộ, Ban công tác mặt trận thôn;
- Đại diện các Chi hội đoàn thể thôn;
- Đại diện cử tri trên địa bàn thôn.

IV. NỘI DUNG

1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; Báo cáo chương trình, nội dung Hội nghị tiếp xúc cử tri; Cử Thư ký ghi biên bản hội nghị.

2. Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã

- Trình bày dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 (bản rút gọn).

- Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

- Những vấn đề khác mà đại biểu HĐND xã quan tâm hoặc cử tri đề nghị được thông tin trao đổi.

3. Đại diện cử tri tại điểm tiếp xúc cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

4. Đại diện Thường trực HĐND, UBND xã, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

5. Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã phát biểu và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và cấp trên.

6. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tuyên bố kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chuẩn bị Dự kiến Nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã Tiên Lữ khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 (*35 bản để gửi đại biểu HĐND xã và các thành phần có liên quan*).

- Tiếp nhận văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri từ Ban Thường trực UBMTTQVN xã và Các Tổ đại biểu HĐND xã tại các cuộc tiếp xúc cử tri để chuyển đến UBND xã, các cơ quan hữu quan xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền **xong trước ngày 05/12/2026.**

- Phối hợp Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng và trình HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri **xong trước ngày 05/12/2026.** Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri được gửi đến UBND xã, các cơ quan hữu quan xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền **xong trước ngày 08/12/2026..**

- Phân công các Ban của HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các kiến nghị của cử tri về các vấn đề liên quan đến hoạt động của HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Thường trực HĐND xã *(nếu có)* **xong trước ngày 08/12/2026**.

2. Ủy ban nhân dân xã

Chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 (*bản rút gọn*); Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) **xong trước ngày 18/11/2026** *(35 bản để tổng hợp gửi đại biểu HĐND xã và các thành phần có liên quan).*

- Cử đại diện lãnh đạo UBND xã, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, đồng chí Trưởng thôn nơi tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri phối hợp với Ban công tác Mặt trận thôn chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri. Yêu cầu

đồng chí Trưởng thôn, Phó trưởng thôn tham dự đầy đủ buổi tiếp xúc cử tri, kịp thời giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thôn.

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

3. Ban Thường trực UBMTTQVN xã

- Chủ trì, phối hợp thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã Tiên Lữ khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; chuẩn bị chu đáo các điều kiện cơ sở vật chất bảo đảm tổ chức thành công Hội nghị tiếp xúc cử tri;

- Tổng hợp báo cáo tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vấn đề bức xúc, cử tri quan tâm trên địa bàn gửi Tổ đại biểu HĐND xã chậm nhất 05 ngày trước ngày tiếp xúc cử tri để phối hợp UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết, thống nhất trả lời ý kiến cử tri.

- Cùng Tổ đại biểu HĐND xã thống nhất, ban hành thông báo, giấy mời các đại biểu và cử tri tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các Tổ đại biểu HĐND xã.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã thông báo rộng rãi nội dung, chương trình Hội nghị tiếp xúc cử tri để cử tri và Nhân dân theo dõi, tham dự.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã thống nhất, gửi Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) **chậm nhất sau 03 ngày** kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Tổ Đại biểu HĐND xã

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực UBMTTQVN xã, Thường trực HĐND, UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Thực hiện phân công các đại biểu HĐND trong Tổ tham gia tiếp xúc cử tri tại Hội nghị, bảo đảm việc tiếp xúc đạt hiệu quả, thiết thực.

- Phối hợp với UBMTTQVN xã để nắm bắt, tổng hợp tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vấn đề bức xúc, cử tri quan tâm trên địa bàn tổ để phối hợp UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết, thống nhất trả lời ý kiến cử tri.

- Chậm nhất là 03 ngày làm việc, sau ngày tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri; báo cáo Thường trực HĐND những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nơi đại biểu tiếp xúc cử tri (*Theo mẫu báo cáo tại Phụ lục II*)

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu giúp Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã;

- Cung cấp tài liệu, thông tin; tổ chức phục vụ để đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

- Giúp Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã, các Tổ đại biểu HĐND xã xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của

cử tri; chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến UBND xã để chỉ đạo cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan giải quyết theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; xây dựng kế hoạch và tham mưu, phục vụ các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan đơn vị có liên quan bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thành công Hội nghị tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu HĐND xã.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Thông tin, tuyên truyền rộng rãi, kịp thời Kế hoạch tiếp xúc cử tri và hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và các hoạt động khác có liên quan đến hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; tuân thủ tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã; các Ban HĐND xã; các Tổ đại biểu HĐND xã; các vị đại biểu HĐND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai, thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã; (để BC);
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Uỷ ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các Vị đại biểu HĐND xã;
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ TIÊN LỘ T.HƯNG YÊN

Nguyễn Văn Cường

PHỤ LỤC I:

Phân công các Tổ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

(Thời gian TXCT từ ngày 23/11/2026 đến ngày 27/11/2026)

(Kèm theo Kế hoạch số 09/KH-TTHĐND ngày 12/11/2026 của Thường trực HĐND xã)

TT	Tổ đại biểu/ tên đại biểu	Địa điểm TXCT	Thời gian TXCT
1	**Tổ I:** 06 đại biểu HĐND xã, gồm: 1. Ông. Nguyễn Văn Cường 2. Ông Đỗ Thành Công - Tổ trưởng 3. Ông Nguyễn Quang Giáp 4. Bà Nguyễn Thị Tố Uyên 5. Ông Trần Văn Hải - Tổ phó kiêm Thư ký 6. Bà Trần Thị Lan	Nhà Văn hóa Thụy Lôi, xã Tiên Lữ	Thời gian TXCT cụ thể của đại biểu HĐND xã tại các Tổ do Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã thống nhất
2	**Tổ II:** 03 đại biểu HĐND xã, gồm: 1. Ông Lê Hữu Cường 2. Ông Đặng Quang Hào - Tổ trưởng 3. Ông Phạm Thanh Hải - Tổ phó kiêm Thư ký	Nhà Văn hóa thôn Lương Trụ, xã Tiên Lữ	
3	**Tổ III:** 05 đại biểu HĐND xã, gồm: 1. Bà Trần Thị Thu Hương 2. Ông Trần Văn Hạnh - Tổ trưởng 3. Ông Lương Hữu Nam 4. Bà Đoàn Thị Huyền - Tổ phó kiêm Thư ký 5. Bà Đào Thị Ánh Thu	Nhà Văn hóa thôn Triều Dương, xã Tiên Lữ	
4	**Tổ IV:** 06 đại biểu HĐND xã, gồm: 1. Ông Bùi Trung Kiên 2. Ông Nguyễn Văn Quynh - Tổ trưởng 3. Ông Phạm Đắc Dũng 4. Ông Đoàn Bá Thế 5. Ông An Đức Thắng - Tổ phó kiêm Thư ký 6. Bà Nguyễn Thị Chiều	Nhà Văn hóa Lam Sơn, thôn Diệt Pháp, xã Tiên Lữ	

PHỤ LỤC II - Mẫu báo cáo của Tổ đại biểu HĐND xã TXCT

HĐND XÃ TIÊN LỮ **TỔ ĐẠI BIỂU SỐ ...**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ...../BC-TĐB	*....., ngày ..... tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Tổ đại biểu số …. HĐND xã

Kính gửi: Thường trực HĐND xã

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-TTHĐND ngày 12/11/2026 của Thường trực HĐND xã về Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND xã Tiên Lữ khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031,

Tổ đại biểu số..… HĐND xã đã tiến hành tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và báo cáo Kết quả tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại tổ, cụ thể như sau:

I. Hình thức tiếp xúc cử tri

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri theo hình thức trực tiếp.

II. Kết quả tiếp xúc cử tri

- Số đại biểu HĐND xã của Tổ:….. đại biểu. Trong đó:
- Đại biểu có mặt ……. đại biểu; Đại biểu vắng mặt ……. đại biểu *(nêu cụ thể lý do vắng)*
- Số cử tri tham gia TXCT:…… cử tri
- Số lượt cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị: …… ý kiến. Trong đó:

+ Số ý kiến được các cơ quan, đơn vị trả lời, làm rõ được cử tri đồng tình, nhất trí là: …… ý kiến

+ Số ý kiến, kiến nghị của cử tri được Tổ đại biểu số ….. HĐND tiếp thu, tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND xã tổng hợp gửi các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan giải quyết theo thẩm quyền là: …… ý kiến.

III. Ý kiến, kiến nghị của cử tri kiến nghị giải quyết

1. Lĩnh vực …….
2. Lĩnh vực …….
3. Lĩnh vực …….
4. Lĩnh vực …….
5. Lĩnh vực …….

Trên đây là Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Tổ đại biểu số ….HĐND xã. Trân trọng báo cáo Thường trực HĐND xã./.

THƯ KÝ TỔ	**TỔ TRƯỞNG TỔ ĐẠI BIỂU SỐ …**